

École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Prestations de nettoyage des locaux du campus de CLUNY

DG.25.38 – lot 3

ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE D'ARTS ET MÉTIERS

Direction administrative et juridique

151, boulevard de l'Hôpital

75013 PARIS

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 - CADRE GENERAL D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 3 : NATURE DES PRESTATIONS SPECIFICITES ET FREQUENCES SIGNALEES EN ANNEXE	
1.1 ABBAYE, ANNEXE 1.2 RESIDENCE ET ANNEXE 1.3 ATELIER SUD	4
ARTICLE 3-1 LOCAUX D'HYGIENE/ SANITAIRES ET ASSIMILES ZONE 2Q	4
ARTICLE 3-2 LOCAUX SCOLAIRES ET ASSIMILES ZONES 10BH 10H	4
ARTICLE 3-3 CIRCULATION ET ASSIMILES / ESCALIERS / ASCENSEURS ZONES 5H,5BM,5M,5Q,5BH	5
ARTICLE 3-4 LOCAUX SPORTIF ET ASSIMILES ZONE 8H	5
ARTICLE 3-5 ESPACES REPAS DETENTE ET ASSIMILES ZONE 3BH	6
ARTICLE 3.6 FERMETURE ANNUELLE	7
ARTICLE 4 : REMISE EN ÉTAT DES LOCAUX A VOCATION ENSEIGNEMENT	7
ARTICLE 5 : OPTION « ÉVÉNEMENTIEL »	7
ARTICLE 6 : CONDITIONS D'EXÉCUTION	8
ARTICLE 6.1 ORGANISATION DES INTERVENTIONS	8
ARTICLE 6.2 GREVE ET GARANTIE DE LA CONTINUITÉ DU SERVICE	9
ARTICLE 6.3 OBLIGATIONS GÉNÉRALES	9
ARTICLE 6.4 INTERDICTION GÉNÉRALES	10
ARTICLE 6.5 RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ	11
ARTICLE 6.6 PERSONNEL	12
ARTICLES 6.7 BADGES ET TRANSPONDEURS, CLEFS - ORGANES DE FERMETURES	13
ARTICLE 7 : MATÉRIELS, PRODUITS ET FOURNITURES	14
ARTICLE 7.1 PROVENANCE ET QUALITÉ DES MATÉRIELS	14
ARTICLE 7.2 PROVENANCE ET QUALITÉ DES PRODUITS	15
ARTICLE 8 : CONTRÔLES TRAÇABILITÉ ET FINALITÉS DES PRESTATIONS	16

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché public concerne la prestation de nettoyage des locaux du site de l'ENSAM, Campus de CLUNY. Ces locaux situés sur un site historique sont principalement dédiés à l'enseignement technique (ateliers, salle de cours, espaces de vie), ainsi qu'une résidence située dans les bâtiments abbaye historique.

Les prestations de nettoyage sont réparties de la manière suivante :

- Prestations forfaitaires : la superficie et la nature des sols sont détaillées dans le DPGF du CCTP. Les zones, la fréquence et les périodes de réalisation des interventions sont détaillées dans les annexes 1.1 Abbaye, 1.2 Résidence et 1.3 Ateliers sud du CCTP
- Prestations unitaires (vitrierie/ Nettoyage supplémentaire) ée: réalisées à la demande (voir BPU).

Le titulaire du marché est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble des documents et avoir une parfaite compréhension :

- De la configuration des locaux,
- Des contraintes liées à leur usage et à leur destination.

Lors de la préparation de son offre, le titulaire doit prendre en compte les frais associés à la reprise et à la gestion du personnel en place, ainsi que les conditions particulières d'accès, notamment en matière de sécurité et des spécificités des locaux.

En aucun cas, le titulaire ne pourra invoquer une connaissance insuffisante des lieux après la conclusion du marché, une visite de site ayant été réalisée conformément au règlement de consultation.

ARTICLE 2 - CADRE GENERAL D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

L'étendue des prestations objet du marché repose sur les fréquences de nettoyage et les superficies indiquées dans le DPGF et les annexes, présent au CCTP. Ces superficies sont purement indicatives, le titulaire déclarant connaître l'étendue exacte des prestations à réaliser pour avoir visité le site. En tout état de cause, le titulaire ne saurait se prévaloir postérieurement à la conclusion du marché d'une connaissance insuffisante des lieux car elle a fait effectuer une visite de site conformément au règlement de consultation.

D'une manière générale, le titulaire garantit :

- Le maintien en parfait état de propreté des locaux conformément aux prescriptions définies dans les annexes ;
- Le respect des règlements de sécurité et d'hygiène ;
- L'assistance technique au maître d'ouvrage ;
- La gestion du personnel.

Le prestataire s'engage à exécuter les prestations conformément aux règles de l'art, aux législations et réglementations en vigueur. S'agissant d'une obligation de résultat, le Titulaire est le seul juge des produits, matériels et techniques utilisés. Ils doivent être adaptés à la spécificité des prestations demandées et être conformes à la législation actuelle sur la pollution, la biodégradabilité, la sécurité, l'hygiène et la prévention des incendies.

Du point de vue des moyens employés, s'agissant d'une obligation de résultat, le Titulaire ne pourra pas justifier de la non-exécution ou de la mauvaise exécution des prestations au motif que le prix proposé ne lui permet pas de mettre en place l'organisation suffisante à une réalisation satisfaisante des prestations.

Il est également précisé que le titulaire s'est préalablement rendu compte, sur place et à travers sa parfaite et complète connaissance des pièces du marché, de toutes les sujétions susceptibles de grever l'exécution des prestations, de tous les éléments d'appréciation quant à l'étendue de ses obligations et, en conséquence, il est réputé avoir proposé ses prix en toute connaissance de cause.

ARTICLE 3 : NATURE DES PRESTATIONS spécificités et fréquences signalées en annexe 1.1 Abbaye, annexe 1.2 Résidence et annexe 1.3 Atelier sud

Pour l'entretien selon le type des locaux, dont la fréquence et heures d'interventions possibles sont mentionnées dans les annexes, pour l'ensemble des bâtiments, comprend :

ARTICLE 3-1 Locaux d'hygiène/ sanitaires et assimilés zone 2Q

- Vidage, nettoyage et désinfection des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés
- Enlèvement de tous déchets visibles au sol
- Balayage, lavage et désinfection du sol
- Nettoyage et désinfection des postes individuels et collectifs (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, bacs à douche, robinetteries et parties chromées ...), des plaques de propreté et des poignées de portes.
- Lavage et désinfection des appareils (distributeurs, meubles et objets meublants, ...)
- Enlèvement des salissures adhérentes et des coulures sur les parois verticales, les portes, les séparations placées autour des appareils et les interrupteurs
- Lavage et désinfection des conteneurs à hygiène féminine, des faïences murales de protection, des balayettes et des portes brosses
- Détartrage des postes individuels et collectifs (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, bacs à douche, robinetteries et parties chromées ...)
- Finitions hautes : Dépoussiérage des mobiliers : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées...
- Finitions basses : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs...
- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)
- Mise en place des consommables sanitaires dans les distributeurs (sacs poubelles, savon, papier hygiénique, essuie-mains, ...)
- Nettoyage des vitres et impostes, toute hauteur - 2 faces (intérieur / extérieur), dont barreaux si présents

ARTICLE 3-2 Locaux scolaires et assimilés zones 10BH 10H

- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés Aération des locaux
- Enlèvement de tous déchets visibles au sol
- Balayage du sol
- Lavage du sol

- Shampouinage des moquettes
- Aspiration des moquettes et tapis
- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts. Nettoyage des traces sur les tableaux.
- Essuyage des parois verticales extérieures du mobilier
- Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes et poignées de portes
- Finitions hautes : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...
- Finitions basses : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, claustras...
- Nettoyage des miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)

ARTICLE 3-3 Circulation et assimilés / Escaliers / Ascenseurs zones 5H,5BM,5M,5Q,5BH

- Enlèvement de tous déchets visibles au sol
- Balayage et lavage selon la typologie du sol (Plastiques, béton, carrelage...)
- Aération des locaux
- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts
- Essuyage des mains courantes, rampes et garde-corps
- Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes et poignées de portes
- Enlèvement et vidage des poubelles, remplacement des sacs souillés si nécessaire,
- Finitions hautes : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées dessus de portes, toiles d'araignées ...
- Finitions basses : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, claustras...
- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)
- Nettoyage des vitres et impostes, toute hauteur - 2 faces (intérieur / extérieur), dont barreaux si présents

ARTICLE 3-4 Locaux sportif et assimilés zone 8H

- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés
- Aération des locaux
- Balayage du sol
- Lavage du sol
- Aspiration des moquettes et tapis
- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts
- Essuyage des parois verticales extérieures du mobilier
- Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes et poignées de portes

- Finitions hautes : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...
- Finitions basses : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, claustras...
- Nettoyage des vitres et impostes, toute hauteur - 2 faces (intérieur / extérieur), dont barreaux si présents

ARTICLE 3-5 Espaces repas détente et assimilés zone 3BH

- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés
- Enlèvement de tous déchets visibles au sol
- Balayage ou aspiration du sol
- Lavage du sol
- Remise en état des sols thermoplastiques, carrelage (et assimilés)
- Nettoyage des éviers (si non encombrés)
- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) et des surfaces verticales des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts
- Essuyage des appareils et accessoires (plan de travail, micro-ondes, ...)
- Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes et les poignées de portes
- Finitions hautes : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées...
- Finitions basses : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs...
- Dépoussiérage des sièges
- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)
- Nettoyage des vitres et impostes, toute hauteur - 2 faces (intérieur / extérieur), dont les barreaux si présents

L'entreprise retenue devra en outre assurer :

- La fourniture et le stockage sur place du matériel, des produits d'entretien et consommables nécessaires aux prestations qui devront être inaccessibles (locaux techniques), seuls les responsables techniques de l'ENSAM Campus de CLUNY auront accès.
- La main d'œuvre et le transport nécessaires à la bonne réalisation des obligations de rendu de propreté
- La fourniture et le réapprovisionnement quotidien du papier toilette et essuie-mains et le remplacement des distributeurs détériorés
- La fourniture pour le réapprovisionnement en savon et papier toilettes des distributeurs sera mis à disposition du prestataire par l'ENSAM un minimum de consommables devra être stocké impérativement dans les différents bâtiments pour faire face à tout besoin
- L'extinction des éclairages, fermeture des portes et fenêtres, systématique à l'issue de chaque intervention
- Le vidage des cendriers extérieur une fois par semaine
- Une inspection mensuelle obligatoire des locaux en présence d'un des responsables techniques de l'ENSAM Campus de CLUNY

Cette liste est non exhaustive.

ARTICLE 3.6 FERMETURE ANNUELLE

Chaque année, le Campus des Arts et Métiers de CLUNY ferme ses portes durant une période de 4 semaines, généralement à cheval sur juillet et août et 2 semaines sur la période de Noël / Jour de l'An. Le titulaire du marché devra prendre en compte cette période de fermeture dans la planification de ses interventions.

ARTICLE 4 : REMISE EN ÉTAT DES LOCAUX A VOCATION ENSEIGNEMENT

Une remise en état aura lieu pendant la rentrée administrative de l'ENSAM Campus de CLUNY qui sont prévu avant la rentrée septembre (date après le 15 août), en semaine pour l'ensemble des salles de cours, Amphithéâtres.

Enlèvement et remise en place dans la configuration identique par le prestataire de tout le mobilier et le matériel de tous les locaux y compris couloirs avant et après décapage. Afin d'éviter tout problème de repositionnement, le prestataire aura en charge d'effectuer un reportage photographique des locaux concernés avant afin de s'assurer du bon repositionnement du matériel déplacé :

- Décapage et remise en état des sols souples ou carrelés, de l'ensemble des locaux concernés ayant vocation à l'enseignement, selon le chiffrage forfaitaire.

Il doit prévoir pour cette remise en état :

- La date de l'intervention
- Les horaires d'intervention
- La durée de l'intervention

ARTICLE 5 : OPTION « ÉVÉNEMENTIEL »

L'École des Arts et Métiers de CLUNY organise régulièrement des événements tels que des manifestations, des cérémonies et des réunions, planifiés selon un calendrier. Ces événements peuvent avoir lieu en semaine, en soirée, ou pendant le week-end. À ce titre, des prestations supplémentaires peuvent être demandées au(x) titulaire(s) du marché, avec un délai de commande minimum de 48 heures avant la prestation souhaitée.

La remise en état des locaux utilisés ponctuellement pour un événement comprend les tâches suivantes :

- L'évacuation des déchets,
- Le nettoyage de la salle concernée,
- Le nettoyage des tables et des chaises,
- Le nettoyage des sols
- Le nettoyage des sanitaires,
- Le regarnissage de tous les consommables des sanitaires utilisés pendant l'événement.

Ces prestations seront facturées selon le cadre du BPU. Le montant sera appliqué selon le cadre du BPU. Ce nettoyage sera effectué sur la partie complémentaire du marché.

ARTICLE 6 : CONDITIONS D'EXÉCUTION

Le nettoyage devra être effectué suivant les indications fournies par le pouvoir adjudicateur, ces indications sont indiquées dans les annexes au CCTP. En raison des règles de sécurité à observer, la plage horaire d'accès au Campus de L'ENSAM de CLUNY sera imposée par le pouvoir adjudicateur (le matin ou en soirée).

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux. L'entretien des locaux devra être effectué en dehors des heures d'occupation des locaux c'est-à-dire le soir principalement, pour ceux qui concerne les sanitaires, les locaux à vocation d'enseignement.

ARTICLE 6.1 ORGANISATION DES INTERVENTIONS

La prise en charge des prestations définies au présent marché implique une obligation de résultats et mise en œuvre de moyens minimaux.

Avant tout début d'exécution des prestations, le titulaire désigne le nom d'un responsable (chef d'équipes) avec ses coordonnées qui est l'interlocuteur direct auprès du pouvoir adjudicateur. Il sera assisté d'agents en nombre et qualification suffisants pour assurer un encadrement et une surveillance efficaces. Il devra se rendre aux convocations de l'acheteur public en cas d'insuffisance d'encadrement ou pour recevoir les consignes particulières à communiquer au personnel en place. Son identité ou tout changement intervenant pendant la période d'exécution du marché seront communiqués au pouvoir adjudicateur sous 72 heures. Par ailleurs, le titulaire indique le nom de l'inspecteur (chef de secteur) chargé du contrôle interne, les effectifs, les qualifications (niveau, échelon), fonctions, temps de travail en nombre d'heures du personnel œuvrant (personnel d'exécution), et non-œuvrant (personnel de contrôle et/ou d'inspection, personnel de maîtrise et/ou d'encadrement), et divers renseignements sur l'organisation du suivi et du contrôle interne.

Cet agent responsable du marché doit être un agent permanent, représentant toutes les garanties de sérieux, de discrétion et de ponctualité. Le titulaire pourra désigner d'autres agents pour seconder le responsable.

Ses missions sont ainsi décrites, sans être exhaustives :

- Mettre en application les méthodes de travail préconisées par le titulaire et former le personnel à l'obligation de résultat
- Organiser le travail et contrôler la qualité des prestations
- Rendre compte de la bonne exécution des prestations et des difficultés rencontrées
- Vérifier la prise en compte des remarques des usagers et représentants habilités de l'acheteur public
- Veiller à la sécurité du personnel et des biens
- Préparer et suivre les prestations quotidiennes
- Veiller à la discipline du personnel
- Faire respecter le cadre juridique et réglementaire en vigueur
- Veiller à l'application des règles d'hygiène réglementaire, notamment l'évacuation des eaux usées dans les lieux appropriés et fermeture des containers extérieurs avec le couvercle.

ARTICLE 6.2 GREVE ET GARANTIE DE LA CONTINUITÉ DU SERVICE

En cas d'arrêt de travail pour fait de grève de son personnel et/ou des personnels de ses sous-traitants affectés à l'exécution des prestations du marché, ou en cas d'événement perturbant gravement et/ou durablement l'exécution des prestations, le titulaire sera tenu d'exécuter un service minimum conforme aux obligations d'hygiène et de sécurité des sites concernés.

Avant sa mise en place ; l'organisation destinée à pallier ces événements devra obligatoirement être soumise à l'agrément du pouvoir adjudicateur.

En cas d'impossibilité pour le titulaire d'exécuter intégralement les prestations dues, l'acheteur public y pourvoira par tous les moyens qu'il jugera utiles, aux frais, risques et périls du titulaire. Les mesures qui seront prises dans ce cas seront strictement proportionnées aux besoins fondamentaux du pouvoir adjudicateur et limitées à la durée de la période de crise.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par tous moyens de droit. Leurs montants pourront, notamment, être retenus sur les sommes restant dues au titulaire.

En cas d'interruption des prestations incombant au titulaire, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'avoir recours à un prestataire de remplacement pour pallier cette défaillance, et, ce, pendant toute la durée indispensable pour assurer le nettoyage normal des locaux au frais, risques et périls du titulaire. Cette procédure est déclenchée si aucune intervention significative n'est intervenue dans les 24 heures qui suivent la réception par le titulaire de l'avis de recommandé précisant les manquements et lui enjoignant de reprendre l'exécution du service.

ARTICLE 6.3 OBLIGATIONS GÉNÉRALES

Les prestations exécutées au titre du présent marché public doivent être conformes aux prescriptions des normes françaises ou communautaires homologuées ou aux spécifications techniques établies par les groupes permanents d'étude des marchés, les normes ou spécifications applicables étant celles qui sont en vigueur à la date d'effet du marché.

Toutes les précautions devront être prises par le titulaire pour que l'état des meubles, immeubles, Aménagements ; machines, etc... ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage, en particulier par la projection de produit ; par l'utilisation de produits mal adaptés ou de machines non adaptées.

Les prestations devront être conduites de manières à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. Il devra veiller à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

Le titulaire devra également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Pour les équipements dotés de radiateurs électriques, le titulaire devra veiller à ce que les locaux soient chauffés dans la limite des besoins correspondant à de bonnes conditions de travail. Ceux-ci ne devront en aucun cas être utilisés pour accélérer le séchage des sols. Ils devront en tout état de cause être laissés au même niveau de réglage qu'ils ont été trouvés.

Le titulaire devra se conformer et respecter les dispositions prises par l'intercommunalité en matière de tri sélectif des déchets... Selon les lieux, il devra sortir les containers jusqu'au lieu d'enlèvement. Les poubelles devront être vidées dans les contenants correspondants (papier, carton, verre etc...)

Le titulaire devra fournir dès le début de la prestation un planning d'intervention par zones avec les horaires et par agent.

Ce document devra être mis à jour à chaque modification et indiquera par ailleurs :

- Le nom des personnes intervenant + les pièces d'identité (plan Vigipirate)
- Les horaires d'intervention pour chaque agent ainsi que le nombre d'heures

PRÉVENIR PAR ÉCRIT DANS LES 24 H DE CHAQUE CHANGEMENT DE PERSONNEL OU PLANNING
EN CAS D'URGENCE ABSOLUE CONTACTER LES NUMÉROS D'URGENCE HABITUELS TOUT EN INFORMANT
LE POUVOIR ADJUDICATEUR

ARTICLE 6.4 INTERDICTION GÉNÉRALES

Il sera interdit au personnel du prestataire :

- D'être accompagné de personnes étrangères à la société y compris enfants et membres de la famille et cela dans l'ensemble des bâtiments de l'ENSAM Campus de CLUNY
- D'utiliser les téléphones ou ordinateurs de l'école
- D'utiliser les photocopieurs
- De prendre des repas à l'intérieur des locaux
- D'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse ou sous l'influence de drogues
- De fumer dans l'ensemble des locaux
- De provoquer du désordre d'une façon quelconque sur les lieux de travail et leurs dépendances
- De manquer de respect au personnel et/ou usagers des locaux
- D'utiliser le matériel et les consommables situés dans l'ensemble des locaux
- De porter quelques signes ostentatoires (religieux, politique, syndical) pendant les heures d'ouverture au public
- De travailler à visage dissimulé
- De respecter les consignes de sécurités des équipements
- De passer des appels téléphoniques récurrents avec leur portable sur leur temps de travail autre qu'un appel d'urgence vitale
- Communiquer les badges et accès qui auront été transmis à l'entreprise à d'autres personnes étrangères

Cette liste n'est pas exhaustive.

Toute personne reconnue avoir participé à un vol ou une malhonnêteté, quelle qu'en soit l'importance, sera renvoyée immédiatement. À charge pour le titulaire de pourvoir à son remplacement dès la prestation suivante.

Le titulaire s'engage à rembourser le montant des vols ou détériorations dus à une malveillance de son personnel, soit par l'intermédiaire de la compagnie d'assurance auprès de laquelle il aura souscrit son contrat, soit par tout autre moyen à sa convenance. Il en sera de même en cas de détérioration de matériel et mobilier.

Pour des raisons évidentes de sécurité, le prestataire interdira à ses salariés de travailler avec des écouteurs de musique, oreillettes, casques ou équivalent.

ARTICLE 6.5 RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

Le personnel du titulaire sera soumis aux mêmes conditions d'accès à l'établissement que pour tout personnel de l'ENSAM Campus de CLUNY. Il sera astreint également aux mêmes règles de sécurité ; de discrétion et de secret.

Le titulaire du marché instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières. Il veille à faire observer, par son personnel, les règles de sécurité du travail, notamment en ce qui concerne :

- Le travail en hauteur
- L'encombrement des passages
- L'utilisation des prises de courant destinées au raccordement des machines de nettoyage
- L'emploi de tout objet humide à proximité des conducteurs ou des prises de courant
- Le respect des prescriptions du plan de prévention

Les dispositions du décret n°92-158 du 20 février 1992 sont applicables en ce qui concerne les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Le titulaire doit se conformer parfaitement à l'ensemble des dispositions prévues par le code du travail et par la réglementation en vigueur à la date d'exécution des travaux, l'application desdites dispositions relevant totalement de la responsabilité du titulaire.

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels sont tenus de respecter l'ensemble des règles d'hygiène et de sécurité et reconnaissent avoir pris connaissance, avant tout commencement d'exécution du marché, des dispositions de fonctionnement et consignes de sécurité de L'Ecole Nationale des Arts et Métiers de CLUNY.

A la notification du marché, le pouvoir adjudicateur remettra au titulaire son règlement intérieur et l'informera de toutes les règles relatives au fonctionnement général des immeubles concernés par les prestations, en particulier :

- Les mesures prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques encourus par le personnel tant dans les modes opératoires lors de leur définition que dans les différentes phases d'exécution des interventions ; il explicite, en particulier, les moyens de prévention concernant les chutes de personnel et de matériaux
- Les mesures concourant à une bonne hygiène de travail

Le titulaire s'engage à faire respecter auprès de son personnel les règlements intérieurs et de sécurité propres à l'établissement.

Le personnel du titulaire, et ceux des éventuels sous-traitants, et tenu d'observer ces dispositions et les prescriptions qui en découlent, ainsi que leurs éventuelles évolutions en cours de marché. L'acheteur public pourra s'assurer à tout moment que les mesures de prévention sont bien appliquées et se réserve le droit de faire arrêter les prestations en cas d'infraction.

Le titulaire procède, si nécessaire, avant le commencement des prestations, à une information sur les risques particuliers encourus et les mesures de prévention envisagées, notamment les dispositions prises

pour les travailleurs isolés sur site conformément aux dispositions de l'article R 4512-13 du code de travail.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit.

Les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, cartons, bois et matières plastiques, devront être évacués au plus tard, à la fin de chaque vacation en respectant le tri sélectif et ce dans l'ensemble des bâtiments de l'établissement

Le titulaire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation. Il s'assurera de l'application de la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité.

Le titulaire du présent marché doit prendre toutes les mesures de sécurité afin d'éviter les accidents tant à l'égard de son personnel qu'à celui des tiers. Il veillera à ce titre à ce que le personnel soit attributaire des vêtements, chaussures et protections diverses de sécurité conformes à la réglementation en vigueur.

L'établissement ENSAM Campus de CLUNY se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers et locaux. Tout dommage ainsi causé aux installations sera à la charge du titulaire.

Le matériel utilisé devra être adapté aux lieux et conforme à la réglementation en vigueur, en fonction des travaux à effectuer.

ARTICLE 6.6 PERSONNEL

Il est expressément entendu que les personnels du titulaire demeurent à tous les égards, les salariés de ce dernier (légalisation du travail, sécurité sociale, congés payés, déplacements, ...)

Tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du titulaire pendant la durée de la prestation est entièrement pris en charge par celui-ci.

Le titulaire fournira à l'ENSAM Campus de CLUNY, la liste ainsi que les cartes d'identité du personnel mis à disposition pour l'exécution du marché. A charge pour lui de signaler, par écrit tout changement de personnel dans un délai de 48h avant la prise de fonction. Dans le cas contraire, l'accès au site sera refusé au nouvel agent jusqu'à ce que la régularisation par l'employeur soit effectuée.

Le prestataire s'engage à ce que ses prestations soient effectuées de façon tout à fait irréprochable, et à ce que ses employés :

- Soient dotés OBLIGATOIREMENT d'une tenue correcte et permettant de les identifier (blouses fermées, port de chaussures, logo de la société)
- Fassent preuve d'une discrétion absolue sur tout ce qui pourra être vu ou entendu dans les locaux
- Respectent la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que le consignes de nettoyage
- Respectent LES HORAIRES FIXES

En cas d'absence du personnel pour congés, le prestataire garantira la continuité de prestation en remplaçant le personnel en congés par des agents d'un niveau de qualification équivalent et formés aux prestations de nettoyage attendues.

En cas d'absence imprévue de l'un de ses agents, le prestataire en informera immédiatement le responsable par mel et appel téléphonique Il lui appartiendra de prendre toutes les dispositions pour organiser sur le champ le remplacement de l'agent. Le non-remplacement de l'agent dans ce délai entraînera, de la part du prestataire, le versement des pénalités prévues au cahiers des clauses administratives particulières. État par ailleurs entendu que ce retard et ou absences ne seront pas facturés.

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, en vertu de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

ARTICLES 6.7 BADGES ET TRANSPONDEURS, CLEFS - ORGANES DE FERMETURES

L'ENSAM Campus de CLUNY fournira aux employés du prestataire des badges et des transpondeurs pour l'accès aux bâtiments. Ces dispositifs devront être conservés avec soin, et les employés seront tenus responsables en cas de perte ou de détérioration. Dans un tel cas, le prestataire devra s'acquitter d'une pénalité telle que définie dans le CCAP.

En cas de perte ou de détérioration d'un ou plusieurs organes de fermeture des bâtiments, le prestataire devra également procéder à leur remplacement. Seule l'ENSAM Campus de CLUNY est habilitée à commander ces serrures. Le prestataire sera en outre tenu de rembourser l'intégralité du coût du matériel remplacé.

Il incombe à l'équipe de nettoyage d'être autonome dans la gestion des organes de fermeture qui leur seront confiés. Le personnel et les responsables techniques de l'ENSAM ne seront pas tenus de quitter leurs postes pour ouvrir les portes aux équipes du prestataire.

ARTICLES 6.8 : Développement durable - Engagements environnementaux et opérationnels du titulaire

Le titulaire s'engage à adopter une démarche respectueuse de l'environnement et à garantir une exécution des prestations conforme aux bonnes pratiques professionnelles. L'ENSAM s'engage également dans une démarche de protection de l'environnement, en encourageant l'implication des citoyens, des usagers, ainsi que des acteurs locaux.

L'utilisation exclusive de produits 100 % biodégradables et respectueux de l'environnement pour l'entretien de l'établissement est préconisée.

À ce titre, il devra :

1. Utilisation rationnelle des produits

- Utiliser exclusivement des produits fournis avec des doseurs, afin de garantir une utilisation optimale et éviter tout surdosage.
- Former le personnel à l'utilisation correcte et efficace de ces produits.

2. Produits respectueux de l'environnement

- Proposer, autant que possible, des produits disposant d'un écolabel officiel ou équivalent, en particulier pour les détergents et autres catégories de produits concernés.

3. Maîtrise de la consommation d'eau

- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour éviter tout écoulement inutile d'eau.
- Proposer, autant que faire se peut, des matériels à faible consommation d'eau.
- Encourager l'utilisation de produits de nettoyage à base de microfibres permettant un nettoyage à sec.

4. Tri des déchets

- Veiller au respect strict des consignes de tri des déchets par le personnel en vue de leur recyclage.

5. Économie d'énergie

- Éviter tout éclairage superflu pendant la prestation.
- Veiller à ce que l'éclairage d'un local soit limité à la durée strictement nécessaire à l'exécution des prestations.
- Proposer, dans la mesure du possible, des matériels à faible consommation énergétique.

ARTICLE 7 : MATERIELS, PRODUITS ET FOURNITURES

Le prestataire est tenu de fournir l'intégralité du matériel nécessaire à l'entretien des bâtiments, ainsi que les produits et consommables requis pour l'exécution des prestations. En aucun cas, l'ENSAM Campus de CLUNY ne mettra à disposition son propre matériel ni ses consommables (hors savons et papier toilettes).

Pour des raisons de praticité, le prestataire devra s'assurer que chaque bâtiment soit équipé d'un kit complet de nettoyage, comprenant notamment un aspirateur et autre matériel ainsi que les consommables nécessaires. Il lui incombe également de remplacer tout matériel défectueux, cassé ou manquant.

L'eau et l'électricité utilisées pour les opérations de nettoyage seront prises en charge par l'ENSAM Campus de CLUNY.

ARTICLE 7.1 PROVENANCE ET QUALITÉ DES MATÉRIELS

Le titulaire du contrat devra fournir, lors de la remise de l'offre, la liste complète des matériels, outils et machines proposés (au moins une autolaveuse pour le bâtiment abbaye et une pour les ateliers sud) pour l'exécution des prestations dans chacun des bâtiments concernés. Ce matériel devra être utilisé conformément à la liste présentée. Cette liste devra être accompagnée d'une notice technique détaillant notamment la provenance, l'origine des équipements, ainsi que leurs références d'utilisation.

Tout échafaudage utilisé dans le cadre des prestations devra obligatoirement être conforme à la réglementation en vigueur, y compris en matière de montage. Aucun matériel ne devra être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux devront être protégées, et leurs pieds équipés de patins de protection.

Pour l'utilisation de machines à décaper, nettoyer et lustrer les sols, le prestataire devra veiller à ce que les disques utilisés soient adaptés afin d'éviter toute rayure sur les surfaces. Le poids des machines devra également être compatible avec la résistance des sols, planchers et terrasses, en respectant les limites de charges ponctuelles et réparties.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'interdire l'utilisation de tout matériel susceptible de causer des dégradations aux installations.

Tout dommage causé aux installations ou équipements lors de l'exécution des prestations sera à la charge du titulaire du contrat, et fera l'objet d'une pénalité définie au CCAP.

ARTICLE 7.2 PROVENANCE ET QUALITÉ DES PRODUITS

Le titulaire du marché devra fournir :

- La liste des produits proposés pour l'exécution des prestations.
- Un procès-verbal d'essai précisant le potentiel hydrogène (pH) et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur sur la biodégradabilité des tensio-actifs.
- Une fiche de données de sécurité pour chaque produit.

Responsabilité du prestataire :

Le prestataire est entièrement responsable des produits qu'il utilisera pour l'entretien des locaux. Il lui appartient de sélectionner ses fournisseurs, et toute modification de produit devra être signalée au pouvoir adjudicateur.

Normes et sécurité : Tous les produits utilisés, que ce soit pour l'entretien ou les consommables, doivent répondre aux normes d'hygiène en vigueur. En aucun cas, les produits ne doivent être agressifs ou dangereux. Les désinfectants utilisés devront être conformes aux normes établies par le ministère de la Santé.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'interdire l'utilisation de tout produit susceptible de causer des dégradations, que ce soit sur les installations, pour l'environnement, ou pour la sécurité des usagers. Les produits rejetés devront être retirés et remplacés à la charge du prestataire.

Exigences spécifiques pour l'entretien :

- Tous les produits utilisés doivent garantir une excellente finition, notamment pour les sols. Aucun encrassement ne doit se produire.
- Les produits lessiviels ne doivent laisser ni traces blanches ni ternir les revêtements (PVC, carrelage, bois, etc.).
- Les produits utilisés pour la vitrerie doivent laisser un aspect impeccable après utilisation.
- Les produits destinés aux WC et lavabos ne doivent en aucun cas endommager les évacuations d'eaux usées.

- Lors de travaux ponctuels de lessivage des peintures, les produits utilisés ne doivent pas altérer les revêtements existants et doivent garantir une finition soignée après intervention.
- Les shampoings pour moquettes ne doivent en aucun cas dénaturer les coloris, et le lessivage à grande eau des parquets flottants sont strictement interdit.

ARTICLE 8 : CONTRÔLES TRAÇABILITÉ ET FINALITÉS DES PRESTATIONS

A la remise de l'offre le candidat devra fournir une proposition pertinente afin d'assurer la traçabilité des prestations ainsi que leurs fréquences.

La qualité du nettoyage sera vérifiée au moins une fois par mois par le responsable de site désigné par le prestataire. En outre, des contrôles pourront être effectués à tout moment par les responsables techniques de l'ENSAM Campus de CLUNY, à leur demande, en cas de problèmes ou de dysfonctionnements constatés.

Le titulaire du marché devra mettre en place un contrôle qualité adapté aux exigences et particularités du site. Un contrôle basique ne sera en aucun cas accepté. Le prestataire devra proposer, en concertation avec les responsables techniques de l'ENSAM, un protocole de contrôle qualité. Ce protocole devra être validé par les deux parties et signé après chaque contrôle. En cas de désaccord sur les résultats ou le déroulement, l'ENSAM se réserve le droit de demander une révision du protocole afin de répondre aux exigences fixées.

Un contrôle contradictoire sera réalisé, impliquant une vérification conjointe par le prestataire et l'ENSAM. Ce processus vise à garantir la qualité du travail fourni, à résoudre d'éventuels désaccords et à parvenir à un consensus si nécessaire.

Des points de contrôle visibles et accessibles seront mis en place pour faciliter et multiplier les inspections. Ces solutions innovantes contribuent à l'amélioration continue des pratiques de nettoyage et valorisent également le travail des agents de nettoyage.

Le contrôle qualité permet ainsi de suivre rigoureusement la performance du prestataire, de s'assurer du respect du cahier des charges et de garantir une prestation de qualité. Il devra se conformer à la norme NF X 50-794, régissant les systèmes de contrôle des résultats sur site.

Le contrôle devra être réalisé mensuellement, avec des dates définies à l'avance en concertation avec le responsable qualité du prestataire. Ce contrôle devra être effectué en toute impartialité. En cas de litige, l'ENSAM se réserve le droit de faire appel à un organisme extérieur pour réaliser un contrôle indépendant, dont les coûts seront entièrement à la charge du prestataire. Ce contrôle externe se basera sur les éléments prévus dans les dispositions du marché.

Par ailleurs, des contrôles qualité externes pourront être effectués à l'initiative de l'ENSAM, avec ou sans la présence des parties concernées. Le contrat de nettoyage pourra inclure une obligation de résultat, garantissant une évaluation objective et réaliste de la qualité des prestations. Les critères d'évaluation seront définis en amont afin d'éviter toute divergence d'interprétation des résultats attendus.

La prestation devra garantir une qualité irréprochable selon trois critères principaux : HYGIÈNE, CONFORT et ASPECT.

- Hygiène : Le prestataire doit assurer l'assainissement des surfaces et des atmosphères, en tenant compte des risques spécifiques des blocs sanitaires et des équipements liés aux déchets. Le nettoyage doit respecter le code des trois couleurs pour les lavettes (rose, bleu, vert), conformément aux règles d'hygiène en vigueur.

- Confort : Le prestataire devra veiller à éliminer ou masquer les mauvaises odeurs causées par les souillures, en utilisant des produits adaptés. Aucun produit à odeur désagréable ne doit être utilisé.
- Aspect : L'apparence visuelle doit immédiatement refléter la propreté et la netteté. Certains espaces, comme les zones d'accueil, les toilettes, les escaliers et les ascenseurs, nécessitent une attention particulière et des prestations soignées.

Le titulaire du marché s'engage à tout mettre en œuvre pour atteindre les exigences de l'ENSAM Campus de CLUNY. Des réunions de coordination pourront être organisées régulièrement pour ajuster les prestations selon les besoins spécifiques du site.

ARTICLE 9 - DONNEES CAMPUS

9.1 - Adresse du site : Ecole Nationale Supérieures d'Arts et Métiers

Numéro et voie : 13 Rue de la Porte de Paris

Code postal : 71250

Ville : Cluny

9.2 - Information sur le campus

Horaires d'ouverture : 7h00 à 17h30 (horaires du service d'accueil)

Jours d'intervention : du lundi au vendredi

Nettoyage des locaux : 6h 30 à 21h. Durant toute l'année, le nettoyage doit pouvoir s'adapter au planning de l'établissement.

9.3 - Ouverture et fermeture du campus

Semaine d'ouverture du campus : 47 semaines et demie

Ouverture campus pendant les jours fériés : Non

- Vacances de pâques :

- Vacances été : 4 semaines de fermeture

- Vacances Noël : 2 semaines

9.4 - Données nettoyage des locaux propre au campus

Procédez-vous actuellement au tri sélectif des déchets : OUI

Bâtiments situés dans des lieux historiques (fenêtres à petits carreaux, dallages pierres, murs nus, parc, etc.... Non

9.5 - Liste des annexes

- Annexe 1.1 relatif aux superficies, fréquence de nettoyage et plans de l'Abbaye
- Annexe 1.2 relatif aux superficies, fréquence de nettoyage et plans de la résidence des étudiants
- Annexe 1.3 relatif aux superficies, fréquence de nettoyage et plans de la zone Ateliers Sud
- Annexe 2 relatif à la reprise du personnel